

# NORSK TIDSSKRIFT FOR MISJONSVITENSKAP (NOTM)

## Retningslinjer/Forfatterinstruks for artikler

### Generelt

Tidsskriftet utgis av Egede Instituttet i samarbeid med Akademika forlag. Det utgis med støtte fra Norges Forskningsråd. NOTM tilstreber en høy faglig standard og indekseres i flere utenlandske fagtidsskrift. Det er det viktigste organ for misjonsvitenskapelig publisering på norsk, og er en publikasjonskanal på nivå 1. Det er også det eneste vitenskapelige tidsskrift for misjon med fagfelleevaluering («referee»), det vil si at vitenskapelige artikler før eventuell utgivelse vurderes av fagfolk med førstekompetanse.

Manuskripter som blir innsendt til NOTM, leses først av redaksjonen, som avgjør om artikkelen kan være aktuell for publisering. Dersom artikkelen vurderes som aktuell, blir den enten sendt til fagfelle for vurdering eller – dersom redaksjonen ser det er påkrevet med mindre eller større endringer – returnert til forfatter med konstruktiv tilbakemelding om hvilke endringer som bør foretas før den eventuelt sendes til fagfelle.

Manuskripter som sendes til fagfelleevaluering, anonymiseres, likeledes fagfellenes skriftelige tilbakemelding som sendes artikkelforfatteren.

## Forfatterinstruks

### Format og omfang

1. Manus leveres i Word-format som epostvedlegg til [egede@mf.no](mailto:egede@mf.no).
2. **Filnavnet** skal inneholde forfatternavn, artikkelens navn (evt. i kortform) og datering, f.eks: Hansen-holistisk misjon-2010 mai.docx.
3. Komplette manus MÅ ikke overstige 35.000 tegn inkl. mellomrom og noter. Redaksjonen vil normalt avvise bidrag som er for omfattende. Mer omfattende manus kan etter avtale sendes inn for en redaksjonell vurdering.  
Komplette manus består av artikkel + sluttnoter (evt med litteraturliste), opplysninger om forfatteren + sammendrag på engelsk (i denne rekkefølge).  
Samt inntil 4-7 sentrale søkeord.  
Manuskriptet skal være i Times New Roman 12 pkt., også overskrifter. Sluttnoter i 10 pkt.

Dersom det skal brukes illustrasjoner, må forfatteren selv innhente tillatelse til at de kan trykkes i tidsskriftet. Kopi av tillatelse bør foreligge sammen med artikkelen.

### Artikkelen skal ha:

- Tittel øverst, skrevet med minuskler («små bokstaver»),
- dernest forfatternavn, skrevet med MAJUSKLER («store bokstaver»).
- Alle hovedoverskrifter i **fet skrift**, m/minuskler, og uten nummer (1.1, 1.2 osv).
- Eventuelle underoverskrifter i *kursiv*, m/minuskler, og uten nummer.
- Innrykk v/avsnittsbegynnelse (bortsett fra først linje under overskrift).

- Eventuelle uthevninger av ord eller setninger v.h.a. *kursiv* (ikke understreknings eller **fet skrift**).
- Sitater skal markeres i anførselstegn, ikke i kursiv, helst med denne typen anførselstegn: «.». Lengere sitater (mer enn 3 linjer) markeres med linjeskift før og etter, samt innrykket tekst.
- Alle viktige personer som omtales, skal normalt introduseres med yrke, fullt navn, fødsels- og dødsdato, slik: «den svensk-amerikanske predikanten Fredrik Fransson (1852-1908)». Ikke slik: «F. Fransson».

#### **Noter:**

- Noter skal holdes på et nødvendig minimum.
- Alle henvisninger skal stå i sluttnoter og manuskriptet skal normalt ikke ha egen litteraturliste.
- Notene settes bak som sluttnoter, altså ikke fotnoter på hver side.
- Notene skal nummeres med tall (ikke bokstaver eller romertall) fortløpende.
- Notetegn i teksten skal plasseres etter punktum eller annet skilletegn.

Eksempler på henvisninger i noter:

Artikkel i tidsskrift:

<sup>4</sup> Nordstokke, Kjell (2010). «Bibelske perspektiver på bistand.» *Norsk Tidsskrift for misjonsvitenskap* 64, nr.1-2: 19.

Bok:

<sup>8</sup> Myklebust, Olav Guttorm (1980). *H.P.S.Schreuder. Kirke og misjon* (Oslo: Gyldendal), 117-118.

Dersom en henviser i en senere note til samme publikasjon skal det skrives slik:

<sup>7</sup> Nordstokke (2010): 20.

Evt. dersom det er flere publikasjoner av samme forfatter fra samme år angis de fortløpende med a, b, c etter årstallet, slik:

<sup>7</sup> Nordstokke (2010b): 20.

#### **Litteraturliste:**

- Alle henvisninger skal stå i sluttnoter, og manuskriptet skal normalt *ikke* ha egen litteraturliste.
- Dersom det utfra artikkelens egenart og innhold er påkrevet eller mest naturlig med en litteraturliste, skal denne kun inneholde litteratur som det vises til i artikkelen.

#### **Forfatteropplysninger:**

Opplysninger om forfatteren (max 5 linjer) består av:

- navn (i *kursiv*)
- fødselsår
- utdanning m/studiested og eksamensår
- relevant yrkeserfaring
- unntaksvis verv av betydning for artikkelen

- eventuelle relevante tidligere publikasjoner (kortfattet)

**Engelsk sammendrag (summary)** består av:

- Oversettelse av artikkeltittelen i **fet skrift**
- 5-15 linjers tekst som gir et resymé av artikkelens innhold og eventuelle viktige konklusjoner

Artikkelforfattere mottar 3 eks av nummeret artikkelen ble trykt i.

Det planlegges å gjøre tidligere utgaver av NOTMs artikler tilgjengelig også på internett. Redaksjonen gjør derfor oppmerksom på at alle bidragsyttere til NOTM samtidig også gir tillatelse til at deres artikkel kan legges ut på internett i fremtiden. Dersom forfatterne ikke godtar dette, må de gi tilbakemelding til redaksjonen.